


ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 29 » августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Бишнинская основная
общеобразовательная школа ЗМР РТ»
 З.М.Сабилова

Введено в действие приказом
от « 31 » августа 2019 года
№ 104

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бишнинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского
муниципального района Республики Татарстан»**

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БИШНИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

1. Общие положения

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бишнинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее - Учреждение, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, бюджета Зеленодольского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно (часть 9 ст.55 Закона об образовании).

4. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение

общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории

Бишнинского сельского поселения Зеленодольского муниципального района, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория) (часть 3 ст.67 Закона об образовании).

5. В приеме в ДОУ и школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и бюджета Зеленодольского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Татарстан.

7. Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и обучающихся.

Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Зеленодольского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на

закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

18. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
к Порядку приема граждан в Муниципальное
бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Бишнинская основная общеобразовательная
школа Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан»

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Бишнинская основная
общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»
Сабировой З.М.

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1-й класс (дошкольное учреждение) МБОУ «Бишнинская ООШ ЗМР РТ» моего
сына/дочь (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, последнее - при наличии),

(число, месяц, год рождения),

место рождения _____

(указывается населенный пункт, область, край, республика, страна).

Фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка:

1. Мать: _____

2. Отец: _____

Адрес места жительства:

1. Ребенка _____

2. Родителей (законных представителей) ребенка _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка):

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой начального и дошкольного общего образования, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (правилами внутреннего распорядка учащихся и воспитанников, режимом занятий, ознакомлен (а)

Даю согласие на обработку персональных данных ребёнка, воспитанника и родителя (законного представителя)

_____ Подпись родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребёнка
2. Копию свидетельства о регистрации по месту жительства
3. Медицинскую справку
4. Паспорт одного из законного представителя (Дошкольное учреждение)

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя)

Приложение 2

к Порядку приема граждан в
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Бишнинская основная общеобразовательная
школа Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан»

Директору Муниципального бюджетного
образовательного
учреждения «Бишнинская основная
образовательная школа
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»
Сабировой З.М..

Проживающей(его) по адресу: _____

заявление

Прошу зачислить моего сына(дочь) _____
(ФИО ребёнка полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения (место рождения: _____)
в _____ класс МБОУ «Бишнинская основная общеобразовательная школа ЗМР РТ»

(422528, Республика Татарстан, Зеленодольский район, с. Бишня, ул. Школьная, д.9)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____

Подпись

С уставом школы ознакомлены: _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

лицензией на право ведения образовательной деятельности серия _____ от
_____.____.20__ г. ознакомлены: _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

свидетельством о государственной аккредитации серия _____, рег. _____ от _____
20__ г. ознакомлены: _____ « _____ » _____ 20__ г.

основными образовательными программами: основного общего образования (5 лет) ознакомлены:
_____ « _____ » _____ 20__ г.

локальными актами ознакомлены: _____ « _____ » _____ 20__ г.

правилами приёма в школу ознакомлены: _____ « _____ » _____ 20__ г.

годовым календарным учебным графиком ознакомлены: _____ « _____ » _____ 20__ г.

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОДПИСЬ

Приложение 3
к Порядку приема граждан
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Бишнинская основная общеобразовательная
школа Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан»

Уведомление
о присвоении заявлению о приеме в школу регистрационного номера

Входящий номер заявления о приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бишнинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. :

№ _____

2. Перечень предоставленных документов:

| № | Перечень документов | Отметка |
|---|---|---------|
| 1 | Заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении с вкладышем (справкой, штампом), подтверждающим гражданство РФ (заверяется в ОУ) | |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства | |
| 4 | Медицинская карта | |
| 5 | Личное дело | |
| 6 | | |
| 7 | | |

3. Сведения о сроках уведомления о зачислении в _____ класс:

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата)

4. Должностное лицо учреждения и контактные телефоны для получения информации – секретарь учебной части Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бишнинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» -

Заместитель директора по УВР
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бишнинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

М.П.